Единая информационная система управления финансово-хозяйственной деятельностью Пермского края

Подсистема «Бухгалтерский учет и отчетность»

Подсистема «Управление имуществом»

Методические рекомендации по подготовительным работам перед включением интеграции по обмену договорами между подсистемами «Управление имуществом» и «Бухгалтерский учет и отчетность»

Содержание

1 Цель и область применения 3
1.1 Перечень терминов, сокращений и обозначений 3
2 Порядок действий 4
2.1 Этап I. Сверка и сопоставление данных 4
2.1.1 Сверка контрагентов по договорам 7
2.1.2 Сверка карточек договоров 8
2.1.3 Сверка номенклатуры в начислении доходов 11
2.1.4 Сверка начислений и оплаты по договорам 13
2.1.5 Сверка графиков оплаты и исполнения 14
2.1.6 Заполнение поля «Рег. Номер (Код) в БГУ» в УИ 16
2.2 Этап II. Техническая настройка и включение обмена 17
2.2.1 Требование о включении констант «Включить обмен по объектам» и «Включить обмен по договорам» 17
2.2.2 Настройка использования шаблонов в УИ 18

1 Цель и область применения

Настоящий методический материал описывает порядок действий по подготовке к включению интеграции по обмену договорами между подсистемами «Управление имуществом» и «Бухгалтерский учет и отчетность» с целью обеспечения корректного сопоставления данных по договорам.

Инструкция предназначена для пользователей обеих подсистем.

1.1 Перечень терминов, сокращений и обозначений

В таблице ниже приводится перечень терминов, сокращений и обозначений, используемых в настоящем документе (Таблица 1).

Таблица 1 – Перечень терминов, сокращений и обозначений

Термин, обозначение, сокращение	**Определение**
УИ	Подсистема «Управление имуществом»
БГУ	Подсистема «Бухгалтерский учет и отчетность»
ОСВ	Оборотно-сальдовая ведомость
КФО	Код финансового обеспечения
КПС	Классификационные признаки счетов
КЭК	Код экономической классификации

2 Порядок действий

Подготовительные работы выполняются поэтапно:

- этап I – сверка и сопоставление данных (выполняется пользователями),
- этап II – техническая настройка и включение обмена (выполняется службой технической поддержки и пользователями).

2.1 Этап I. Сверка и сопоставление данных

До включения интеграции по обмену договорами пользователям УИ и БГУ рекомендуется выполнить сверку данных по всем типам действующих договоров:

- Договор аренды;
- Договор безвозмездного пользования;
- Договор безвозмездного пользования ЗУ;
- Договор купли-продажи;
- Договор хранения;
- Концессионное соглашение;
- Соглашение о сервитуте;

В таблице (Таблица 2) отражен перечень реквизитов объектов, которые необходимо сопоставить.

Таблица 2 – Перечень реквизитов объектов для сопоставления

Наименование объекта в УИ	**Наименование объекта в БГУ**	**Реквизит объекта в УИ**	**Реквизит объекта в БГУ**
Элемент справочника «Физические/ Юридические лица»	Элемент справочника «Контрагенты»	ИНН	ИНН
		КПП (для юридических лиц)	КПП (для юридических лиц)
		Юр/физ.лицо	Вид контрагента
		Тип контрагента	Тип контрагента
		Полное наименование (для юридических лиц)	Официальное наименование (для юридических лиц)

Наименование объекта в УИ	Наименование объекта в БГУ	Реквизит объекта в УИ	Реквизит объекта в БГУ
		Наименование (для физических лиц)	ФИО (для физических лиц)
		ОГРНИП (для физических лиц ИП)	ОГРНИП (для физических лиц ИП)
		Вид документа (для физических лиц)	Вид документа (для физических лиц)
		Серия (для физических лиц)	Серия (для физических лиц)
		Номер (для физических лиц)	Номер (для физических лиц)
		Дата выдачи (для физических лиц)	Дата выдачи (для физических лиц)
Элемент справочника «Договоры»	Элемент справочника «Договоры»	Контрагент в зависимости от вида договора может иметь следующие наименования: – Арендатор (Договор аренды) – Ссудополучатель (Договор безвозмездного пользования) – Концедент (Концессионное соглашение) – Покупатель (Договор реализации имущества) – Учреждение (Договор обеспечения сохранности) – Сторона 2 (Соглашение о сервитуте)	Контрагент
		Номер договора	№
		Поле «От»	Поле «От»

Наименование объекта в УИ	Наименование объекта в БГУ	Реквизит объекта в УИ	Реквизит объекта в БГУ
		Тип договора в карточке элемента «Вид договора»	Вид обязательства
		Наименование	Наименование
		Рег. Номер (Код) в БГУ.	Рег. Номер (Код)
Элемент справочника «Источник дохода»	Элемент справочника «Номенклатура»	Код элемента	Код элемента (Тип номенклатуры должен быть указан «Гос. услуги (источники доходов)»)
Документ «График оплаты»	Документ «Регистрация графиков исполнения договора»	Договор	Договор
		Поле «Дата окончания периода» на вкладке График	Поле «Исполнить до» на вкладке График исполнения
		Поле «Дата начисления оплаты за период» на вкладке График	Поле «Оплатить до» на вкладке График оплаты
		Поле «Сумма оплаты основного долга» на вкладке График	Поле «Сумма» по виду расчетов «Основной долг»
		Поле «Сумма оплаты процента» на вкладке График	Поле «Сумма» по виду расчетов «Проценты»
		КФО на вкладке Условия начисления	КФО на вкладках: – График оплаты – График исполнения
		КПС на вкладке Условия начисления	КПС на вкладках: – График оплаты

Наименование объекта в УИ	Наименование объекта в БГУ	Реквизит объекта в УИ	Реквизит объекта в БГУ
			– График исполнения
		КЭК на вкладке Условия начисления	КЭК а вкладках: – График оплаты – График исполнения

2.1.1 Сверка контрагентов по договорам

Рекомендуется выполнить сверку реквизитов контрагентов, указанных в таблице (Таблица 2) по всем действующим договорам. При выявлении расхождений необходимо актуализировать данные.

Для определения списка контрагентов рекомендуется использовать следующие источники данных:

– в УИ отчёты раздела «Обременения» из перечня на рисунке (Рисунок 1);
– в БГУ отчёты из раздела «Планирование и санкционирование», подраздел «Договоры и обязательства» из перечня на рисунке (Рисунок 2);
– в БГУ ОСВ по счетам: 205.00, 209.00, 401.40.

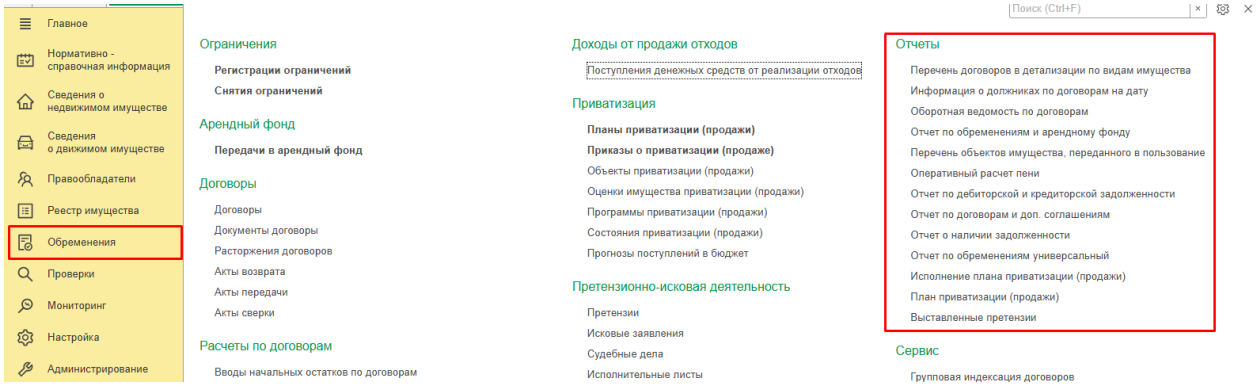


Рисунок 1 – Перечень отчетов по договорам в УИ

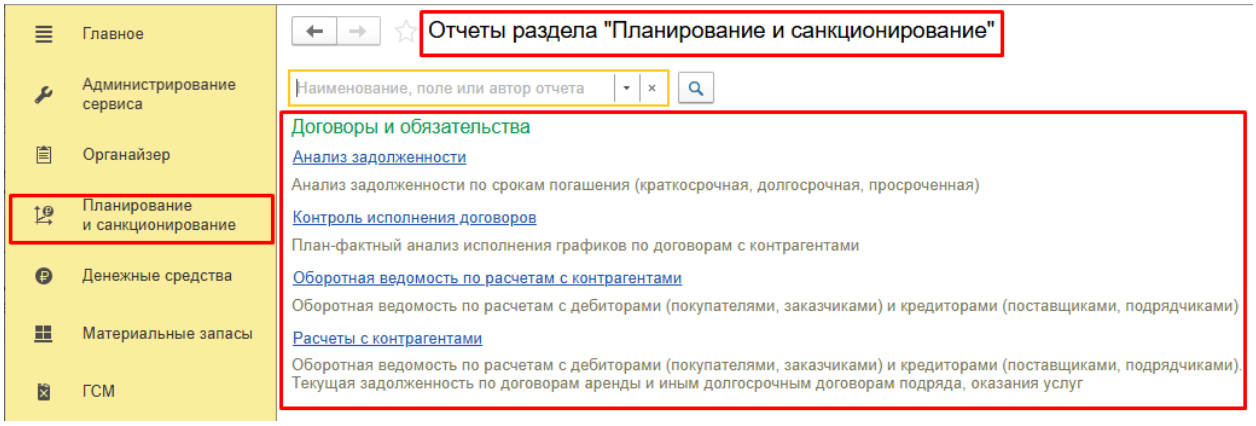


Рисунок 2 – Перечень отчетов по договорам в БГУ

Для корректного заполнения данных по контрагенту рекомендуется использовать сервис «1С:Контрагент».

2.1.2 Сверка карточек договоров

После проведения успешной сверки контрагентов рекомендуется выполнить сопоставление данных по договорам. В обеих подсистемах необходимо проверить соответствие значений полей карточки договора, перечисленных в таблице (Таблица 2) за исключением реквизитов «Рег. Номер (Код) в БГУ» и «Рег. Номер (Код)». Подробное описание сопоставления данных реквизитов приведено в пункте 2.1.6.

Внешний вид карточки договора в УИ с выделенными реквизитами для сопоставления указан на рисунке ниже (Рисунок 3).Рисунок 5

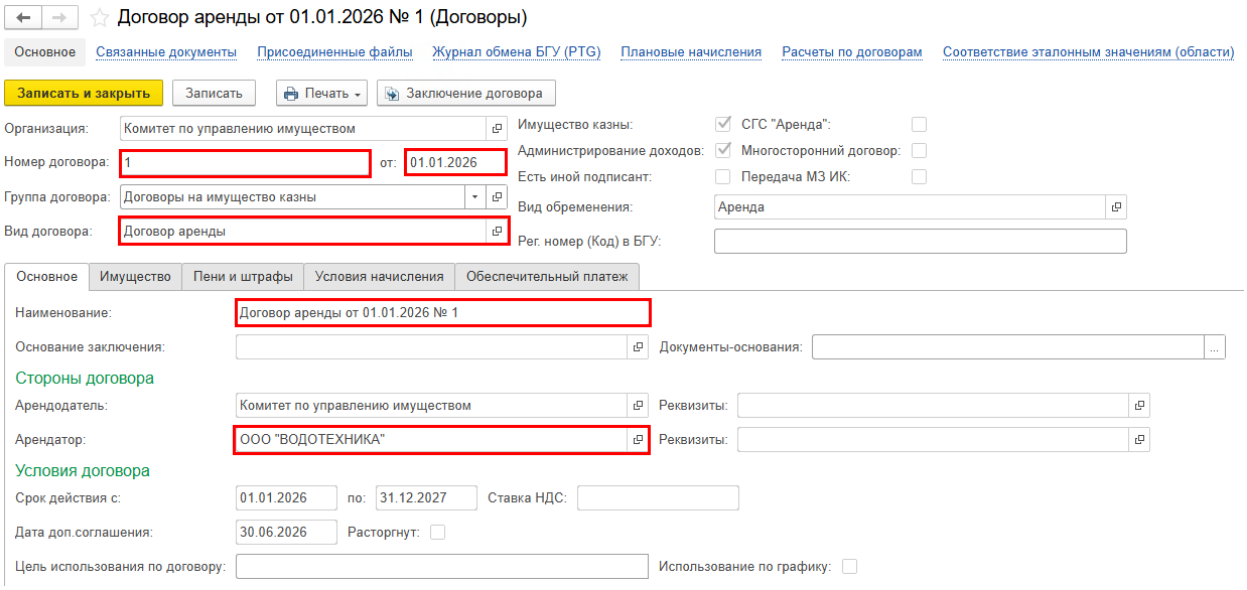


Рисунок 3 – Карточка договора в УИ

Пример карточки элемента справочника «Виды договоров» в УИ с реквизитами для сопоставления (Рисунок 4).

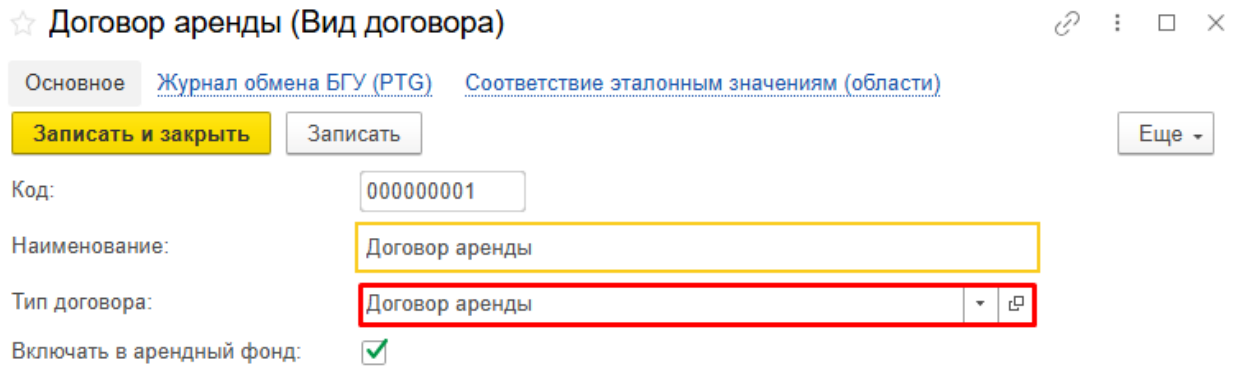


Рисунок 4 – Карточка элемента справочника «Виды договоров» в УИ

Внешний вид карточки договора в БГУ с выделенными реквизитами для сопоставления указан на рисунке ниже (Рисунок 5).

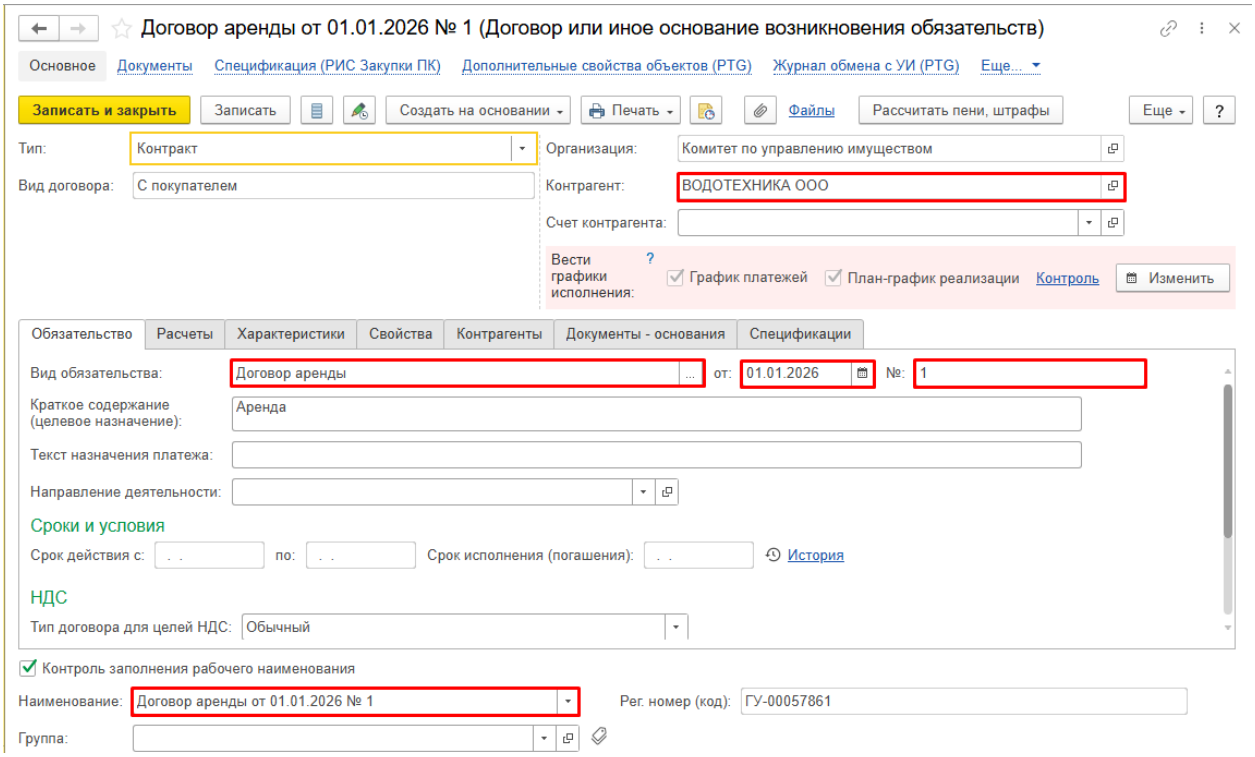


Рисунок 5 – Карточка договора в БГУ

В случае расхождений пользователю необходимо провести уточнение первичной документации и выполнить корректировку данных в обеих подсистемах.

Обращаем внимание!

В карточках договоров, по которым предусмотрено ведение графиков оплаты и исполнения, необходимо установить флаг в полях «График платежей» и «План-график реализации» (Рисунок 6).

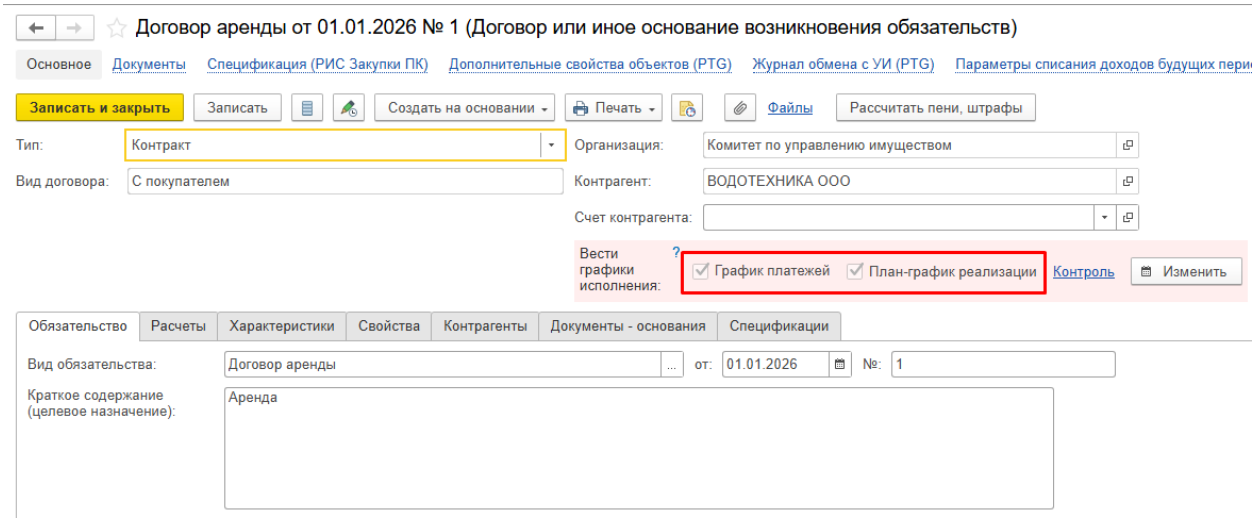
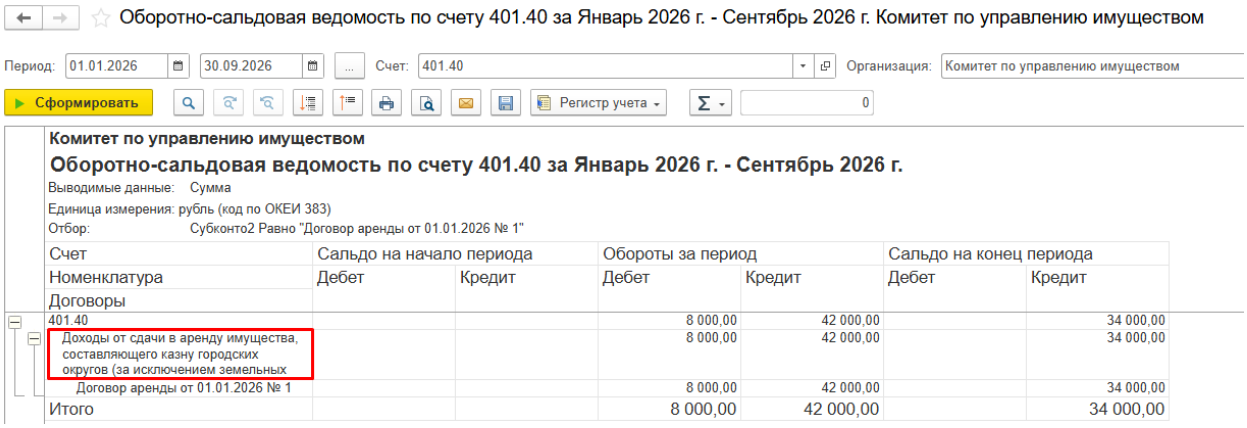


Рисунок 6 – Пример карточки договора аренды

2.1.3 Сверка номенклатуры в начислении доходов

Для корректного отражения доходов рекомендуется сопоставить элементы справочника «Номенклатура» с типом номенклатуры «Гос. Услуги (источники доходов)», которые присутствуют в остатках и оборотах по счету 401.40 по действующим договорам в БГУ, с элементами справочника «Источники доходов», заполненными в поле «Источник дохода (основной)» в карточках элементов справочника «Услуги» в УИ.

Пример ОСВ по счету 401.40 (Рисунок 7).



Счет / Номенклатура / Договоры	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
401.40			8 000,00	42 000,00		34 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных			8 000,00	42 000,00		34 000,00
Договор аренды от 01.01.2026 № 1			8 000,00	42 000,00		34 000,00
Итого			8 000,00	42 000,00		34 000,00

Рисунок 7 – ОСВ по счету 401.40

Сверку необходимо выполнять по реквизитам справочников, указанных в таблице (Таблица 2).

Пример карточки элемента справочника «Номенклатура» с реквизитами для сопоставления (Рисунок 8).

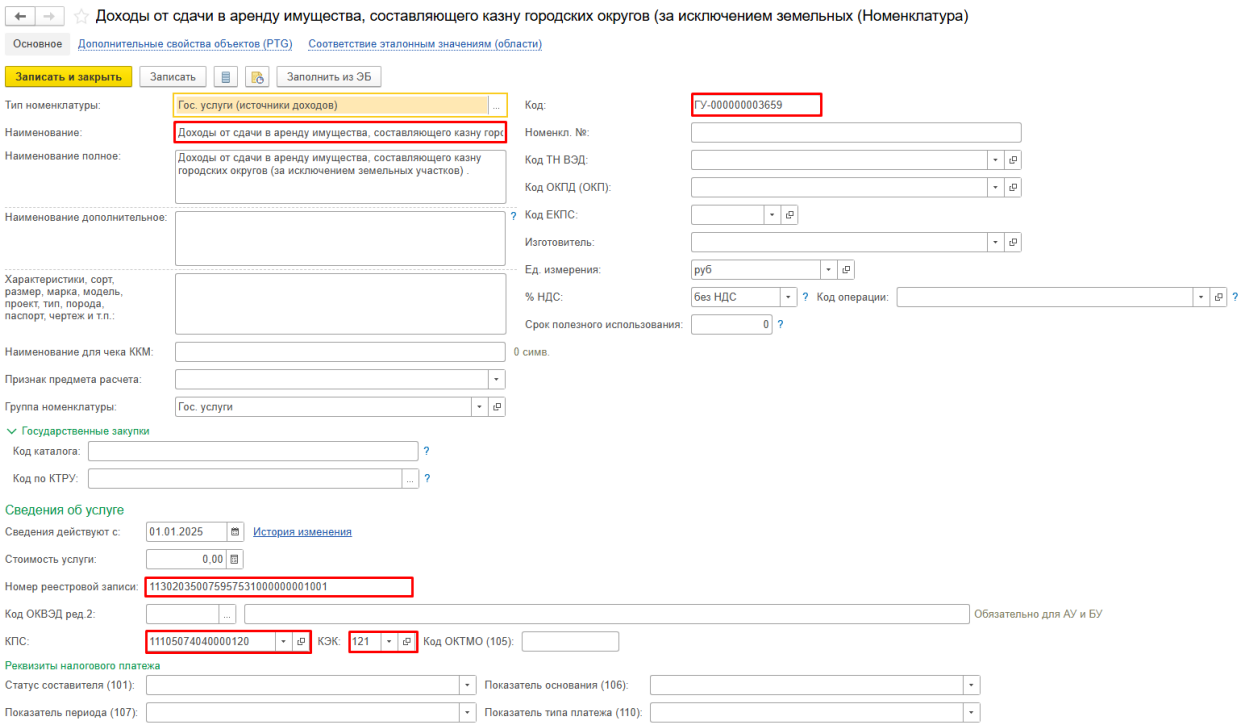


Рисунок 8 – Карточка элемента справочника «Номенклатура» в БГУ

Поле «Услуга» в карточке договора находится на вкладке «Условия начисления» (Рисунок 9).

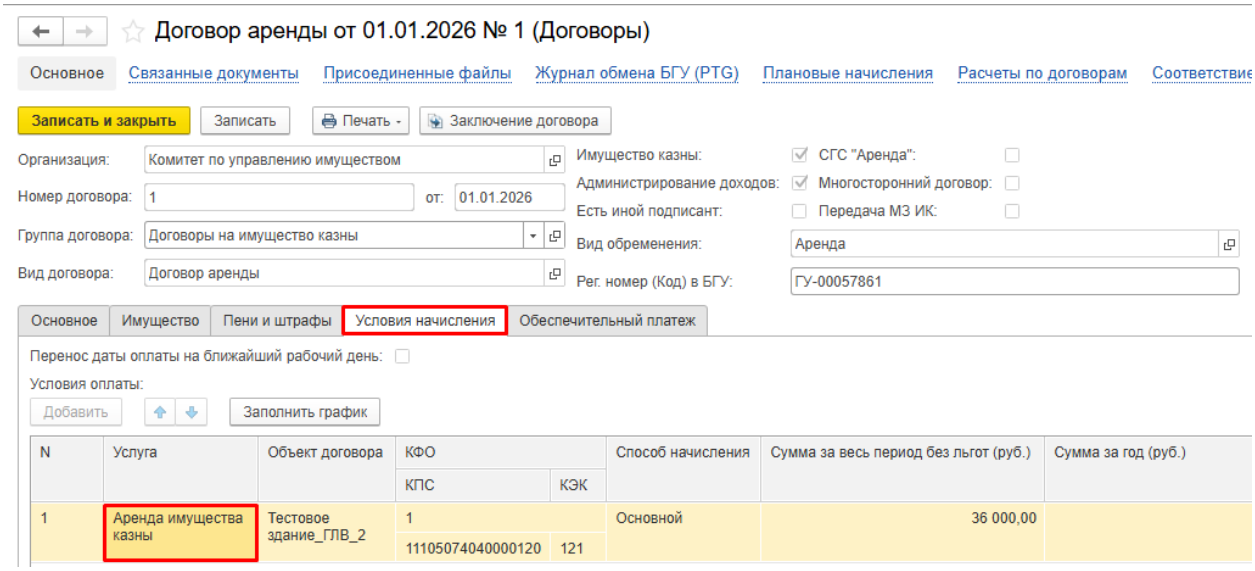


Рисунок 9 – Карточка договора из УИ

Пример карточки элемента справочника «Услуги» в УИ (Рисунок 10).

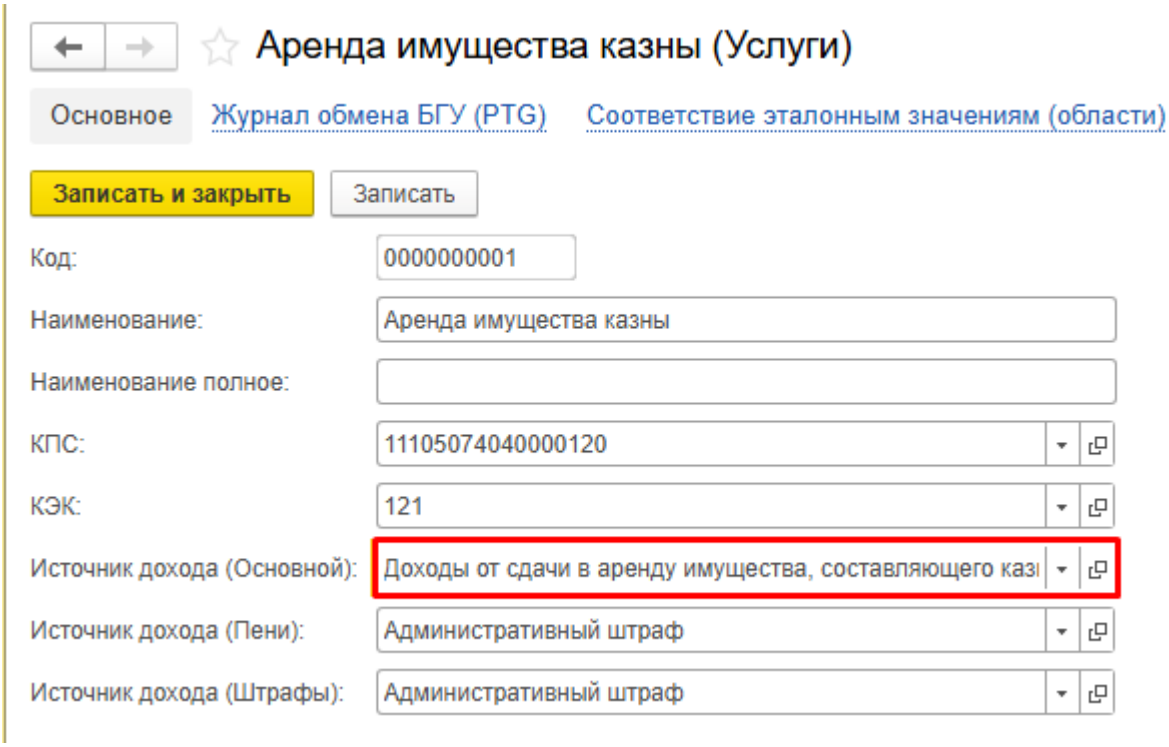


Рисунок 10 – Карточка элемента справочника «Услуги» в УИ

Пример карточки элемента справочника «Источники доходов» в УИ с реквизитом для сопоставления (Рисунок 11).

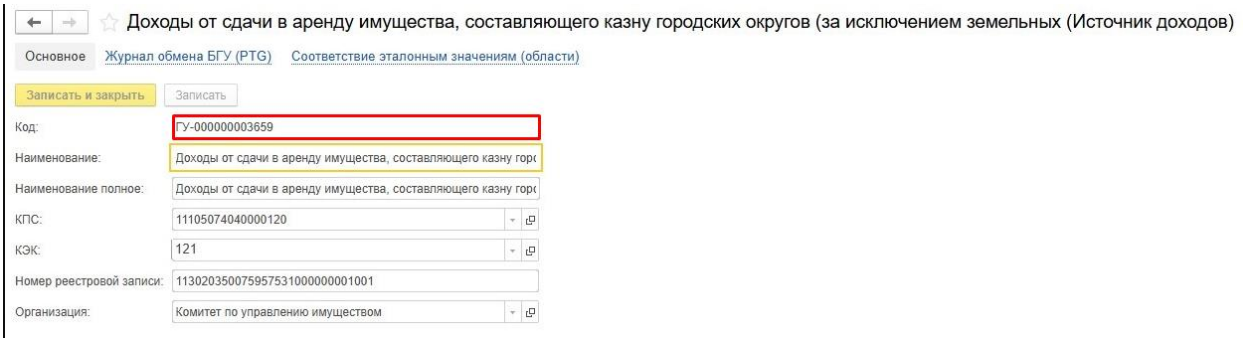


Рисунок 11 – Карточка элемента справочника «Источник доходов» в УИ

При обнаружении несоответствий пользователю необходимо на стороне БГУ скорректировать в учете субконто «Номенклатура» к счету 401.40.

2.1.4 Сверка начислений и оплаты по договорам

Рекомендуется провести сверку начислений и оплаты по договорам в разрезе аналитических признаков: Контрагент, Договор, Номенклатура, КПС, КЭК в подсистемах БГУ и УИ. Для удобства анализа рекомендуется

использовать отчеты в УИ из раздела «Обременения» (Рисунок 1) и отчеты в БГУ из раздела «Планирование и санкционирование» подраздел «Договоры и обязательства» (Рисунок 2), а также ОСВ по счетам 205.00, 209.00, 401.40.

Выявленные расхождения следует корректировать на основании первичных документов.

2.1.5 Сверка графиков оплаты и исполнения

Необходимо сопоставить данные графиков оплаты и исполнения договоров по реквизитам, указанным в таблице (Таблица 2).

Пример графика платежей в БГУ (Рисунок 12).

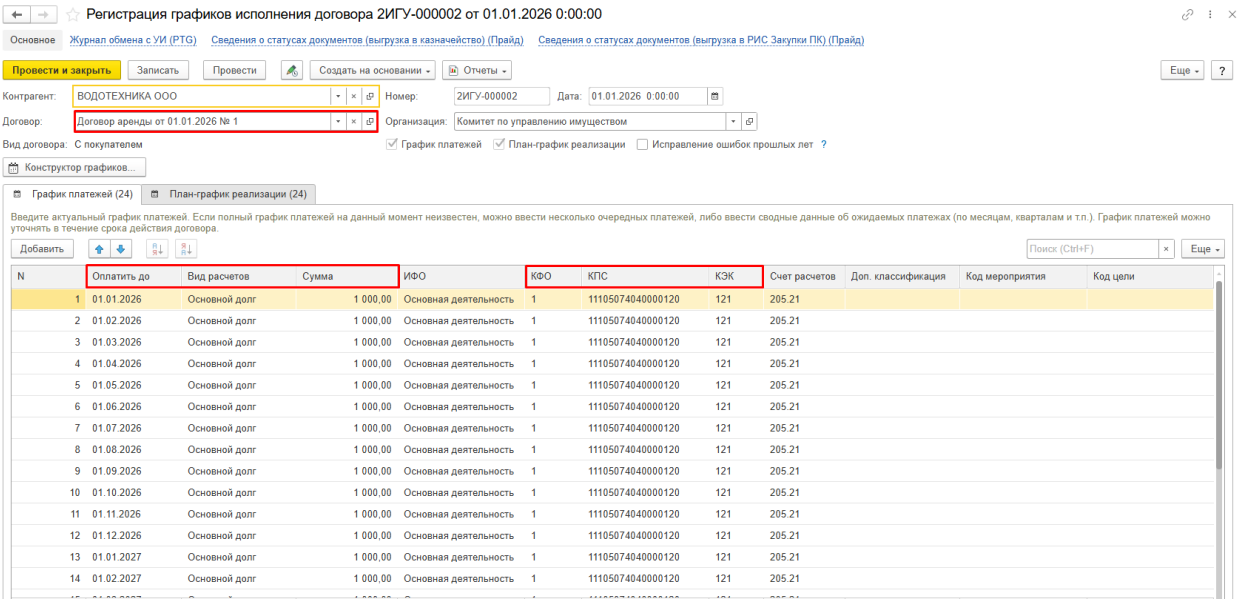


Рисунок 12 – График платежей в БГУ

Пример графика оплаты и исполнения в УИ (Рисунок 13).

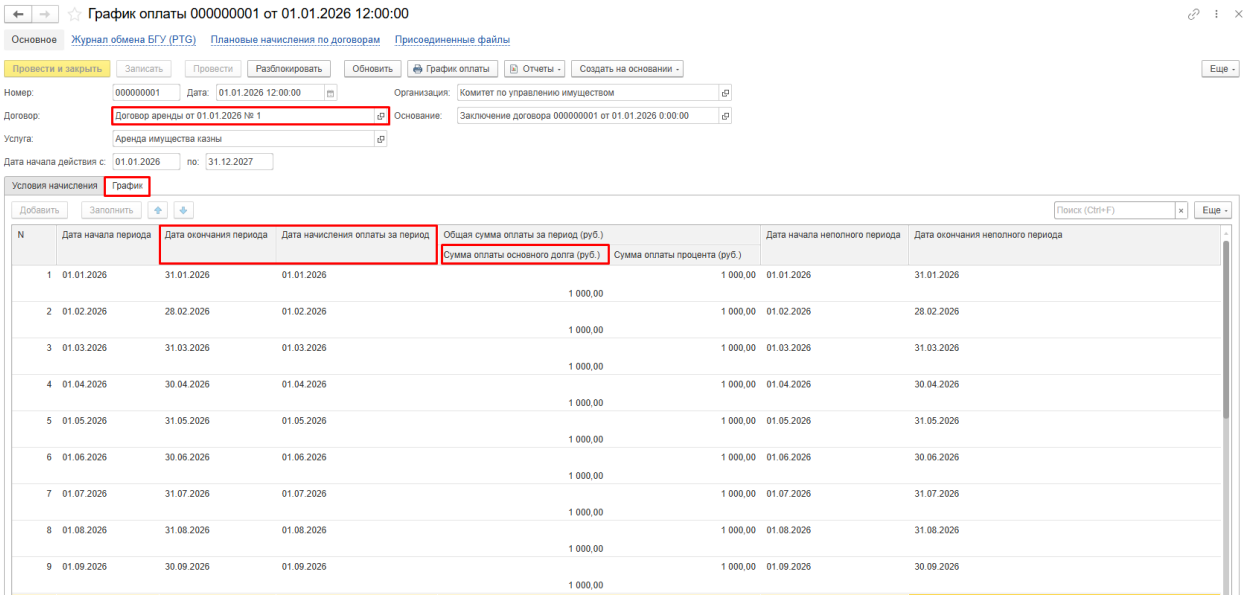


Рисунок 13 – График оплаты и исполнения в УИ

Для проведения сверки реквизитов графиков в БГУ рекомендуется использовать отчет «Контроль исполнения договоров» из раздела «Планирование и санкционирование» подраздел «Договоры и обязательства» (Рисунок 14)

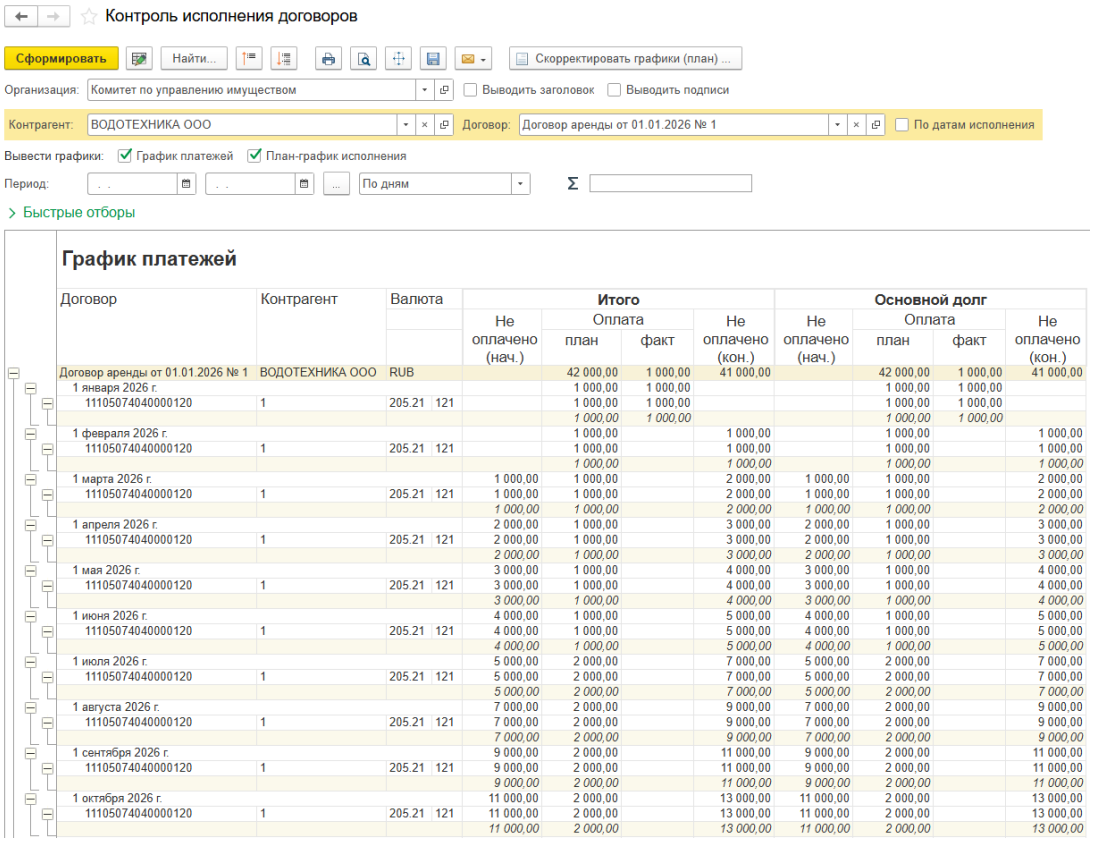
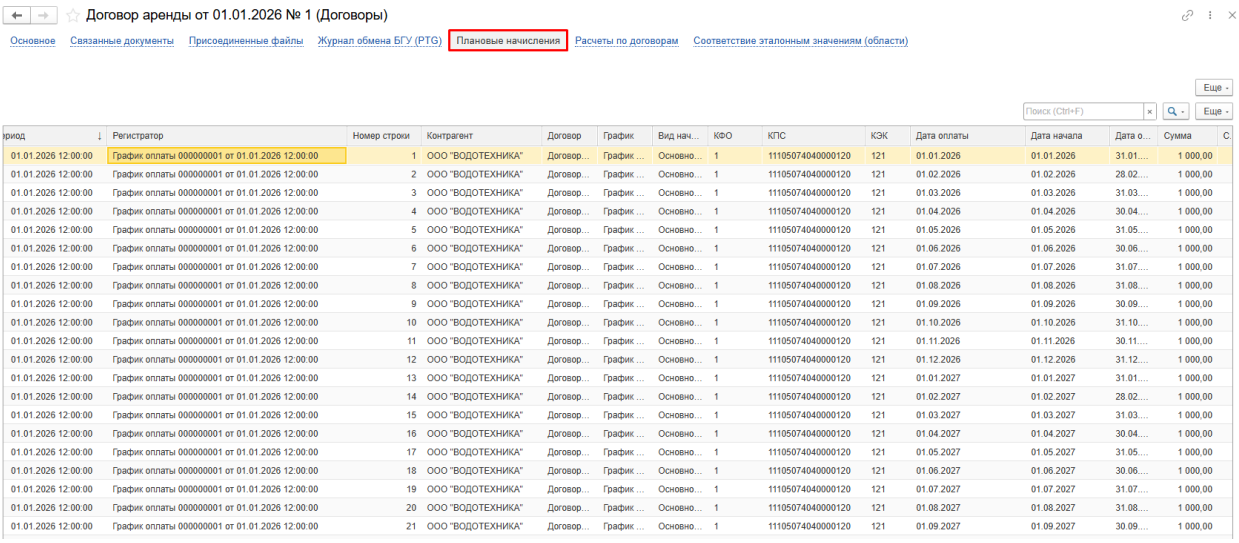


Рисунок 14 – Отчет «Контроль исполнения договоров» в БГУ

Для проведения сверки данных графиков в УИ рекомендуется перейти по гиперссылке «Плановые начисления», расположенной в карточке договора (Рисунок 15).



ериод	Регистратор	Номер строки	Контрагент	Договор	График	Вид нач...	КФО	КПС	КЭК	Дата оплаты	Дата начала	Дата о...	Сумма	С
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	1	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.01.2026	01.01.2026	31.01....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	2	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.02.2026	01.02.2026	28.02....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	3	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.03.2026	01.03.2026	31.03....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	4	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.04.2026	01.04.2026	30.04....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	5	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.05.2026	01.05.2026	31.05....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	6	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.06.2026	01.06.2026	30.06....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	7	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.07.2026	01.07.2026	31.07....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	8	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.08.2026	01.08.2026	31.08....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	9	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.09.2026	01.09.2026	30.09....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	10	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.10.2026	01.10.2026	31.10....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	11	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.11.2026	01.11.2026	30.11....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	12	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.12.2026	01.12.2026	31.12....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	13	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.01.2027	01.01.2027	31.01....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	14	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.02.2027	01.02.2027	28.02....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	15	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.03.2027	01.03.2027	31.03....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	16	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.04.2027	01.04.2027	30.04....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	17	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.05.2027	01.05.2027	31.05....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	18	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.06.2027	01.06.2027	30.06....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	19	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.07.2027	01.07.2027	31.07....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	20	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.08.2027	01.08.2027	31.08....	1 000,00	
01.01.2026 12:00:00	График оплаты 000000001 от 01.01.2026 12:00:00	21	ООО "ВОДОТЕХНИКА"	Договор...	График ...	Основно...	1	11105074040000120	121	01.09.2027	01.09.2027	30.09....	1 000,00	

Рисунок 15 – Плановые начисления по договору в УИ

При расхождениях в датах требуется уточнение условий договора. При несоответствии КПС и КЭК необходимо проверить правильность их присвоения в момент ввода документов по ведению графиков по договорам.

2.1.6 Заполнение поля «Рег. Номер (Код) в БГУ» в УИ

После выполнения всех сопоставлений данных необходимо перенести значение из поля «Рег. номер (код)» в карточке договора в БГУ (Рисунок 16) в поле «Рег. номер (Код) в БГУ» в карточке договора в УИ (Рисунок 17).

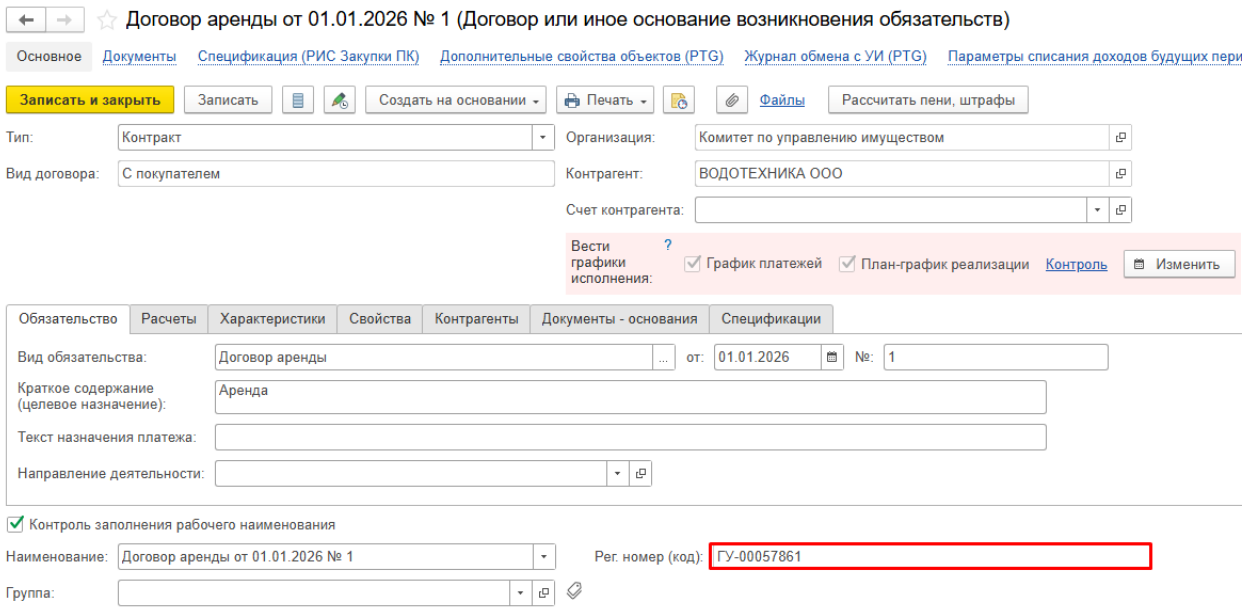


Рисунок 16 – Карточка договора в БГУ

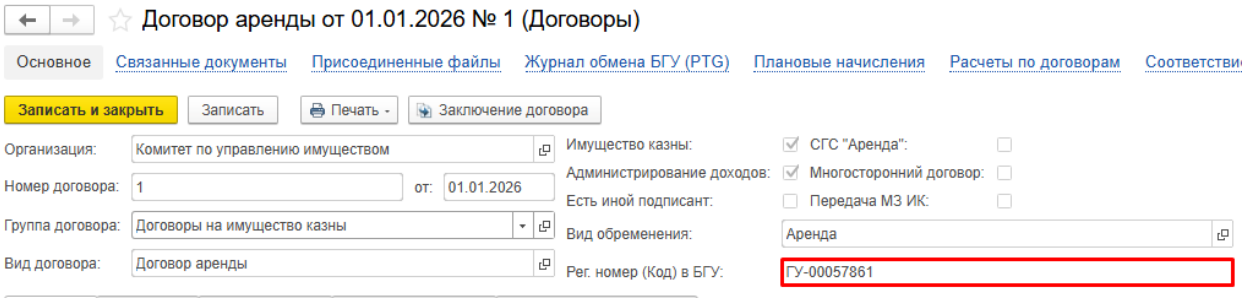


Рисунок 17 – Карточка договора в УИ

После заполнения следует проверить корректность заполнения поля по всем действующим договорам.

2.2 Этап II. Техническая настройка и включение обмена

2.2.1 Требование о включении констант «Включить обмен по объектам» и «Включить обмен по договорам»

Для включения интеграции в части обмена по объектам и договорам между подсистемами БГУ и УИ необходимо выполнить подготовительные работы по Этапу 1 настоящей инструкции, приложить протокол сопоставления объектов и направить соответствующую заявку в службу технической поддержки. По учреждению в областях данных БГУ и УИ по итогам выполнения направленной заявки будут включены константы

«Включить обмен по договорам» и «Включить обмен по объектам». Действия будут выполнены службой технической поддержки

Инструктивный и методологический материал:

Порядок перехода ведения реестра имущества ОМСУ в ред. от 26.09.2025

Письмо МИГД ПК о сопоставлении данных при переходе в подсистему "Управление имуществом"

Руководство пользователя том 8 (Управление имуществом) в ред. от 25.12.2025 – п.1.5 Первичная загрузка данных в подсистему «Управление имуществом»

2.2.2 Настройка использования шаблонов в УИ

После выполнения направленной заявки в службу технической поддержки на включение констант «Включить обмен по договорам» и «Включить обмен по объектам». пользователю необходимо настроить использование загруженных шаблонов для документов по учету договоров. Это включает в себя привязку шаблонов к соответствующим типам документов (Рисунок 18). Настройка использования шаблонов выполняется пользователями подсистемы УИ.

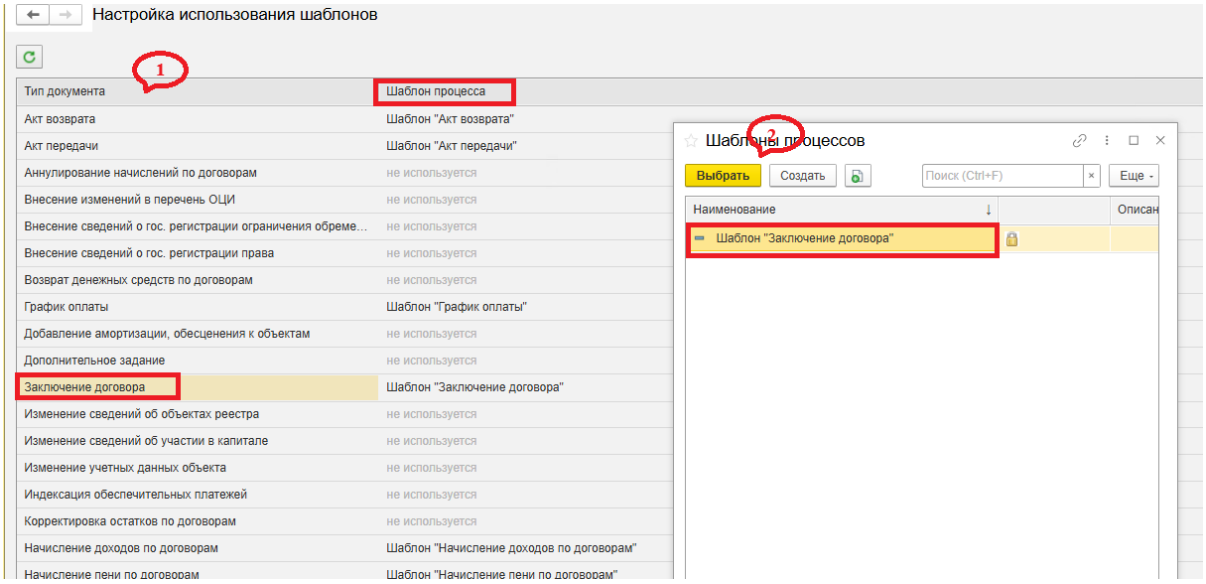


Рисунок 18 – Настройка использования загруженных шаблонов для документов по учету договоров